



## GeschäftsprozessManagement

### Warum unser GPM

Der Weg eines Dokumentes innerhalb Ihres Unternehmens könnte nicht einfacher von FileDirector verwaltet werden. Mit dem Prozessdesigner von FileDirector können Sie jeden Schritt übersichtlich graphisch darstellen. Die Druckfunktion des Prozessdesigners unterstützt die Dokumentation Ihres Qualitätsmanagements.

Abwesenheitsfunktionen und definierte Warnschwellen verhindern, dass Prozesse ins Stocken geraten. Übersichten machen nachvollziehbar, in welchem Prozessschritt sich ein Dokument befindet.

Die von Ihnen individuell gestalteten Prozesse leiten Anwender durch die tägliche Informationsflut.

Das bedarfsorientiert konfigurierte Nachrichtensystem weist Ihre Mitarbeiter auf neue oder wartende Dokumente hin.

„Optimieren Sie Ihre Geschäftsprozesse doch... ganz automatisch“



### Einfache Konfiguration

Ein Prozess besteht aus mehreren Schritten, die nacheinander ausgeführt werden. Jeder Prozessschritt kann individuell zur Weiterverarbeitung konfiguriert werden, oder ob z. B. eine Aktion von einem oder mehreren Mitarbeitern durchgeführt werden soll. Definierte Aufgaben werden für jeden Benutzer festgelegt, beispielsweise Genehmigen / Ablehnen, Kommentieren oder einfach nur Ansehen (Bestätigung der Kenntnisnahme).

Wenn die festgelegte Aufgabe ausgeführt wird, dann wird das Dokument entsprechend der Prozessstruktur zum nächsten Prozessschritt geleitet. Ein Prozessmanagement steuert den Weg eines Dokumentes durch einzelne Prozessschritte und überwacht seinen jeweiligen Status und Standort.

