



Captura de Documentos

Captura de la información

Por su soporte para miles de dispositivos de entrada digital y de escaneo, y con Perfiles de Escaneo predefinidos, escanear nunca había sido tan fácil. La integración entre Microsoft® Office y FileDirector, hace que sólo sea preciso un click de ratón para capturar documentos, hojas de cálculo y correos electrónicos.

Documentos en papel

FileDirector tiene capacidades de captura incluidas en el software Cliente estándar, de tal manera que no resulta necesario utilizar una aplicación para capturar y otra para recuperar. Además, se pueden crear Perfiles de Escaneo, que contienen los ajustes del dispositivo de captura, y que también se pueden configurar para almacenar documentos dentro de categorías específicas. FileDirector admite miles de dispositivos de entrada, con soporte para ISIS, TWAIN y su servicio de supervisión de carpetas, permitiendo enviar documentos directamente desde su MFP ("MultiFunction Printer") a FileDirector.

Si ya tiene un documento en una carpeta en su sistema simplemente puede arrastrar y soltar el archivo en FileDirector y la captura de índice le permitirá añadir la información del índice al documento antes de archivarlo definitivamente.

Escritor Tiff

Este accesorio permite "imprimir" documentos en FileDirector. Utilizando nuestro driver de Windows, que puede seleccionarlo tal como lo haría para cualquier otra impresora, puede imprimir el documento e indexarlo utilizando la ventana de captura de imágenes, ahorrándole el coste de imprimirlo y escanearlo. Esto es particularmente útil cuando quiere una copia del documento, en el que conste fecha y hora, como por ejemplo un correo electrónico que pueda utilizarse como evidencia y registro de lo que se ha dicho textualmente en un momento en concreto.

Incorpore sus documentos al sistema de forma rápida y sencilla.

The screenshot displays the FileDirector software interface. At the top, there are tabs for 'Start', 'Display', and 'Edit'. Below these are various icons for document management, including 'Search results', 'Local Documents', 'Inbox', and 'Add to local list'. A 'Control box - FD Features' is visible, containing 'Search', 'Edit', and 'Scan' options. The main area shows a 'Document (1/1 - Front)' view of a scanned invoice from Spielberg. The invoice details include: Eastern Connection, 35 King George, London W3 9FW, UK. Invoice No: 112944, Order No: 11056, Date: 01/05/2006, Amount: £4,018.96. A table of items is also visible:

Product ID	Product Name	Quantity	Unit Price	Amount	Doc Price
7	Uncle Ben's Organic Dried Peas	40	£30.00	0%	£1,200.00
55	Pisa Vinos	35	£24.00	0%	£840.00
60	Carmentel Pinot	90	£34.00	0%	£3,060.00
Subtotal:					£3,740.00
Freight:					£278.96
Total:					£4,018.96

At the bottom, a 'Search results' window shows 'Local documents' and a list of 'Scanned Invoices (4 Documents)'. The list includes the following entry:

Name	Invoice No	Order No	Date	Amount	Compan...	Status
EASTERN C...	112944	11056	01/05/2006	£4,018.96		New





Encontrar y Visualizar

Recuperación de la Información

Recuperar documentos es una tarea sencilla. Escriba lo que está buscando en los campos de índice, y conseguirá una lista de documentos que podrá visualizar posteriormente, o utilice la opción de búsqueda de texto completo para encontrar documentos que contengan la palabra o frase que está buscando.

Búsqueda de Documentos

Puede hacer una búsqueda en todo un Repositorio, o sólo dentro de un Tipo de Documento, de la información que desea. Simplemente utilice los campos de índice que han sido definidos dentro del repositorio, y que se pueden especificar para hacer búsquedas concretas o de caracteres comodín y rangos específicos.

Los documentos que coincidan con los criterios que ha elegido se mostrarán en una lista, que se puede ordenar y filtrar. En esta lista, simplemente haga doble click en el documento que quiere ver y se mostrará en la pantalla de visualización del documento.

FileDirector también incluye la recuperación de documentos utilizando sencillamente un navegador web.

Visualización de Documentos

Visualizar los documentos no puede ser más sencillo. Haga doble click en el registro del documento y se abrirá. FileDirector soporta más de 200 tipos diferentes de formatos de fichero. Puede fácilmente pasar las páginas ya sea en modo libro o en página doble, con o sin miniaturas, y ver cualquier versión anterior del documento, si ha sido revisado. Con la vista doble puede abrir y revisar varios documentos a la vez.

Encuentre sus documentos de forma rápida y sencilla.

