



Manuel pour ScanFile RemoteServices Version 9

Installation & Configuration

Déclaration

Spielberg Solutions GmbH ne fait aucune représentation ou garanties en ce qui concerne le contenu ou l'utilisation de ce document et dément spécifiquement n'importe quelles garanties formelles ou impliquées de valeur commerciale ou de dispositions pour n'importe quel but particulier. De plus, Spielberg Solutions GmbH réserve le droit de réviser cette publication et faire des changements à son contenu, à tout moment, sans obligation de notifier n'importe quelle personne ou entité de telles révisions ou changements.

Spielberg Solutions GmbH ne fait aucune représentation ou garantie en ce qui concerne tout logiciel ScanFile et dément spécifiquement toute garantie formelle ou impliquée de valeur commerciale ou de disposition pour n'importe quel but particulier. Spielberg Solutions GmbH réserve le droit de faire des changements à chacune ou toutes les parties de logiciel ScanFile, à tout moment, sans obligation de notifier n'importe quelle personne ou entité de tels changements.

Copyright

© 1999-2015 Spielberg Solutions GmbH, Tout droits Réservés

Aucune section de ce document ne peut être reproduite, transmise ou enregistrée sous quelque forme que ce soit, ou par quelque moyen que ce soit (électronique ou analogique), quelle qu'en soit la raison, sans la permission écrite expresse de Spielberg Solutions GmbH.

Table des Matières

REMOTE SERVICES	5
GENERALITE	6
REMOTE SERVICES (SERVICE WINDOWS).....	7
<i>Configuration</i>	7
<i>Compte Utilisateur</i>	7
OUTIL REMOTE SERVICES CONFIGURATION.....	8
SERVICE DOCUMENTS ELECTRONIQUES.....	8
<i>Planning de Mise à jour</i>	8
<i>Répertoire</i>	9
<i>Lecteurs de recherche</i>	9
<i>Lecteurs de Sauvegarde</i>	9
<i>Options d'Indexation</i>	10
<i>Mise à jour maintenant</i>	11
SERVICE IMPORTATION COLD	11
<i>Planning de Mise à jour</i>	12
<i>Répertoire</i>	12
<i>Lecteurs de recherche</i>	12
<i>Lecteurs de Sauvegarde</i>	13
<i>Import Template</i>	13
<i>Mise à jour maintenant</i>	13
SERVICE IMPORTATION FICHIERS ET INDEX.....	13
<i>Planning de Mise à jour</i>	14
<i>Répertoire</i>	14
<i>Lecteurs de recherche</i>	14
<i>Lecteurs de Sauvegarde</i>	15
<i>Champs</i>	15
<i>Mise à jour maintenant</i>	15
SERVICE IMPORTATION D' INDEX.....	15
<i>Planning de Mise à jour</i>	16
<i>Répertoire</i>	16
<i>Lecteurs de recherche</i>	16
<i>Champs</i>	17
<i>Mise à jour maintenant</i>	17
SERVICE MISE A JOUR DES LIBRAIRIES.....	18
<i>Configurer Librairies</i>	18
<i>Planning de Mise à jour</i>	18
<i>Répertoire des Librairies</i>	18
<i>Répertoire</i>	19
<i>Mise à jour maintenant</i>	19
CHEMINEMENT DE DOCUMENT.....	19
<i>Documents en cours d'acheminement</i>	19
<i>Mise à jour maintenant</i>	20
TRAÇABILITE	20













<i>Effacement auto non permis</i>	20
<i>Effacement périodique</i>	20
<i>Exporte les données de la Traçabilité</i>	20
<i>Compacte la base de données</i>	21
<i>Mise à jour maintenant</i>	21
TIFF SPOOLER SERVICE	21
<i>Planning de Mise à jour</i>	21
<i>Répertoire</i>	22
<i>Répertoire des images</i>	22
<i>Lecteurs de Sauvegarde</i>	22
<i>Bibliothèque de formes</i>	23
<i>Création de base de données</i>	23
<i>Mise à jour maintenant</i>	23
PLANNING OCR PLEIN TEXTE.....	23
<i>Généralités</i>	23
<i>Répertoire</i>	23
<i>Planning de Mise à jour</i>	24
<i>Mise à jour maintenant</i>	24
PLANNING OCR ZONE	24
<i>Généralités</i>	24
<i>Répertoire</i>	24
<i>Planning de Mise à jour</i>	25
<i>Mise à jour maintenant</i>	25
CONTROLE DE CONSERVATION.....	25
<i>Généralités</i>	25
<i>Ajouter un répertoire au Contrôle de conservation</i>	26
<i>Répertoire</i>	26
<i>Planning de Mise à jour</i>	26
<i>Mise à jour maintenant</i>	26
SCANFILE VNP SERVICE	27
<i>Généralités</i>	27
<i>Activation et Désactivation</i>	27

Remote Services

Généralité

L'application serveur nommée Remote Services est Inclue dans l'installation de ScanFile. Dans la version 7, cette application était un outil de configuration et un programme d'exécution en même temps. Dans la Version 8, les Remote Services sont en deux parties: Remote Service et l'outil de configuration Remote Service Configuration Tool, qui est utilisé pour configurer le service. Une fois Remote services configurés, l'outil de configuration n'a plus besoin d'être lancé pour que Remote Service soit activé.

Les modules disponibles, suivant les options qui ont été acquises sont :

-  • Importation de Documents Électroniques
-  • Importation de Fichiers et Index
-  • Importation d'Index
-  • Mise à jour des Librairies *
-  • Importation de données COLD *
-  • Cheminement de document*
-  • Traçabilité *
-  • TIFF Spooler **
-  • Lecture OCR plein texte *
-  • Lecture de Zone OCR *
-  • Contrôle de Conservation
-  • ScanFile VNP *

* Les caractéristiques marquées avec un astérisque sont des options additionnelles de l'application ScanFile.

** Suivant les tâches que vous souhaitez réalisées, vous pouvez avoir besoin de licence OCR et Reconnaissance de forme.

Remote Services (Service Windows)

Remote Service effectue les tâches planifiées. Cette application a été spécialement conçue pour fonctionner sur des serveurs Microsoft Windows 2000/2003/2008/2012/2012 R2 ou des postes de travail 2000/XP/Vista/7/8/8.1 qui peuvent agir comme serveur de groupe de travail.. L'application Remote Services sera installée et démarrée automatiquement pendant l'installation de ScanFile.

Lorsque les Remote Services sont installés, le Remote Service sera ajouté à la liste des services serveur. Par défaut, il sera configuré pour utiliser le compte system local pour ses permissions. Le Remote Service requiert un contrôle total au répertoire du programme ScanFile et aux répertoires ScanFile.

Si le service est arrêté, l'application Remote Services n'exécutera pas sa tâche, car le processus system doit continuer à fonctionner pour la période requise et aux dates prévues. Pour cette raison il est destiné pour être exécuté uniquement sur des serveurs, ou des postes de travail agissant comme un serveur.

En addition aux services mentionnés ci-dessus, si l'option ScanFile VNP a été installée, la configuration et le contrôle de l'application peuvent être démarré et arrêté depuis Remote Services Configuration Tool, depuis le menu ScanFile VNP. ScanFile VNP est décrit plus tard dans ce manuel.

Configuration

Remote Service est par défaut installé avec le type de démarrage "Manuel". Il est toutefois inactif après l'installation et n'est pas démarré automatiquement après un reboot Si vous désirez utiliser les fonctionnalités de Remote Service, aller sur **Démarrer -> Panneau de configuration -> Outils d'Administration -> Services**. Sélectionnez ScanFile Remote Service. Avec le bouton droit de la souris, select **Propriétés** pour afficher les propriétés de **ScanFile Remote Service**. L'onglet **Général** contient le type de démarrage. Changer le de 'manuel' à 'automatique'. De cette manière le service sera démarré après un reboot. Fermer la fenêtre propriétés. Avec le bouton droit de la souris cliquez sur Démarrer pour démarrer le service.

Compte Utilisateur

Remote Service utilise le compte system local pour accéder à ses ressources. Les droits d'accès du compte system local sont limités. Vous devez assigner un compte utilisateur qui possède les droits d'accès nécessaires.

Nous recommandons de créer un nouveau compte utilisateur pour Remote Service. Si Remote Service doit accéder à des ressources réseau il doit être membre du domaine et avoir un compte sur le domaine.

Dans le cas où vous travaillez avec le compte ScanFile, veuillez vous assurer que ScanFile et Remote Service travaillent avec le même compte utilisateur.

Permissions

L'utilisateur que vous créez doit avoir des droits de Connexion Locale et avoir les permissions de modifier les données dans les emplacements suivants :

- Répertoire du programme ScanFile
- Répertoires/ lecteurs des répertoires ScanFile
- Répertoires/ lecteurs des bibliothèques ScanFile

Outil Remote Services Configuration

L'outil Remote Services Configuration est utilisé pour configurer et planifier les modules pour démarrer à des horaires et dates configurés suivant leur tâche individuelle. Le programme est exécuté comme une application séparée du corps principal de ScanFile mais requiert toujours les informations des répertoires et bibliothèques créés et maintenus par ScanFile pour pouvoir opérer correctement.

Service Documents Electroniques

Le Planning d'importation de documents électroniques effectue l'enregistrement automatique des documents dans les répertoires spécifiques de ScanFile. N'importe quel document enregistré ou copié dans un répertoire nommé sera archivé dans le répertoire de ScanFile désigné. Contrairement à la version 7, le montant des répertoires surveillés n'est pas limité.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning d'importation peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les nouveaux documents seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les min.**

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ScanFile pour importer les documents depuis un lecteur de recherche, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires. Pour préciser les lecteurs de recherche et de sauvegarde ainsi que les options d'index, le répertoire doit être sélectionné depuis la liste des répertoires en cliquant sur le nom du répertoire, le nom sera alors mis en surbrillance.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Lecteurs de recherche

Les **Lecteurs de recherche** indiquent sur quel lecteur et sur quel répertoire les documents vont être enregistrés ou copiés. Ceci peut être un dossier sur un lecteur ou un chemin UNC. Après la sélection du Dossier, vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points immédiatement après le champ, ce qui affichera une fenêtre de recherche de dossier.

Une fois que vous avez choisi le lecteur et le répertoire, le clic sur le bouton **OK** et le nom du lecteur et du répertoire seront affichés dans le champ Lecteur de recherche.

Lecteurs de Sauvegarde

Quand le planning importe un fichier du répertoire de Recherche au dossier de ScanFile indiqué, le fichier est supprimé du Répertoire de Recherche. Pour garder une copie du fichier en dehors de ScanFile, vous pouvez choisir un répertoire pour faire une copie du fichier. Après la sélection du Dossier, vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points

immédiatement après le champ, ce qui affichera une fenêtre de recherche de dossier.

Une fois que vous avez choisi le lecteur et le répertoire, le clic sur le bouton **OK** et le nom du lecteur et du répertoire seront affichés dans le champ Lecteur de sauvegarde.

Options d'Indexation

Les documents peuvent être importés dans les répertoires de ScanFile de deux façons, et le nom de fichier peut être utilisé pour indexer automatiquement les documents.

1) Post index

Lorsque l'option **Post index** est sélectionnée tous les documents trouvés pour être archivés seront placés dans le dossier de regroupement de Post-index de ScanFile choisi pour le classement ultérieur.

2) Utiliser le nom de fichier comme index

L'option **Index direct** combinée avec **Utiliser le nom de fichier comme index** sauvegardera les documents directement dans le répertoire, en créant un index pour chaque document enregistré et en plaçant le nom du fichier dans le premier champ du répertoire de ScanFile.

Séparateur

Si vous sélectionnez également un **Séparateur**, le nom du fichier peut être délimité de manière qu'il puisse être placé dans des champs séparés successifs. Les séparateurs valides sont :

, virgule ; point virgule . point final
- tiret _ underscore ' quote

Exemple: - utilisant le point virgule comme séparateur

D Smith Ltd;Quotation;01/06/2000.doc

- Champ 1 = D Smith Ltd
- Champ 2 = Quotation
- Champ 3 = 01/06/2003

Indexation sélective & Mots-clés

Lorsqu'**Index Direct** est sélectionné et que **Utiliser le nom de fichier comme index** n'est pas sélectionné, le nom de fichier du document peut être

utilisé pour remplir des champs d'index sélectifs et assigner des mots clés. Ceci est réalisé en préfixant les données d'index dans le nom du fichier avec **&I** et le numéro de champ du répertoire.

Exemple:

&i1D Smith Ltd**&i2**Quotation**&i4**01/06/2000.doc

Notez qu'il n'y a pas d'entrée pour le champ 3

Les mots-clés peuvent être assignés aux documents avec le préfixe **&K** pour chaque mot-clé.

Exemple:

&i1D Smith Ltd**&i2**01/06/2003**&k**Quotation**&k**software.doc

- Champ 1 = D Smith Ltd
- Champ 2 = 01/06/2003
- Mot-clé = Quotation, Software

Les séparateurs et les Préfixes sont remplacés par un underscore dans le nom de fichier lors de l'importation.

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'importer des documents depuis les lecteurs de recherche rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

Service Importation COLD

Ce planning fonctionne uniquement si l'option COLD possède une licence validée. Le Planning d'Importation COLD effectue l'enregistrement automatique des données COLD dans les répertoires spécifiques de ScanFile en utilisant un gabarit prédéfini. Toutes les données COLD enregistrées ou copiées dans un répertoire nommé seront archivées dans le répertoire désigné de ScanFile. Un nombre illimité de répertoire de ScanFile

peut être spécifié, chaque répertoire pointant sur un emplacement différent en utilisant les gabarits COLD.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning d'importation peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les fichiers COLD seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les min.**

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ScanFile pour importer les données COLD, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires. Pour préciser les lecteurs de recherche et de sauvegarde ainsi que le gabarit d'importation, le répertoire doit être sélectionné depuis la liste des répertoires en cliquant sur le nom du répertoire, le nom sera alors mise en surbrillance.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Lecteurs de recherche

Les **Lecteurs de recherche** indiquent l'emplacement des fichiers COLD à importer pour être enregistrés ou copiés. Ceci peut être un dossier sur un lecteur ou un chemin UNC. Après la sélection du Dossier, vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points immédiatement après le champ, ce qui affichera une fenêtre de recherche de dossier.

Une fois que vous avez choisi le lecteur et le répertoire, le clic sur le bouton **OK** et le nom du lecteur et du répertoire seront affichés dans le champ Lecteur de recherche.

Lecteurs de Sauvegarde

Quand le planning importe un fichier du répertoire de Recherche au dossier de ScanFile indiqué, le fichier est supprimé du Répertoire de Recherche. Pour garder une copie du fichier en dehors de ScanFile, vous pouvez choisir un répertoire pour faire une copie du fichier. Après la sélection du Dossier, vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points immédiatement après le champ, ce qui affichera une fenêtre de recherche de dossier.

Une fois que vous avez choisi le lecteur et le répertoire, le clic sur le bouton **OK** et le nom du lecteur et du répertoire seront affichés dans le champ Lecteur de sauvegarde.

Import Template

Vous devez préciser le gabarit d'importation COLD prédéfini pour être utilisé avec le répertoire ScanFile. Ce gabarit aura été créé préalablement dans ScanFile.

Vous pouvez préciser le gabarit d'import en cliquant sur les trois boutons placés immédiatement après le champ, ce qui affichera une liste des gabarit. Une fois sélectionné le gabarit, cliquez sur le bouton **OK**, et le nom du gabarit s'affichera dans le champ.

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'importer des fichiers COLD depuis les lecteurs de recherche rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

Service Importation Fichiers et Index

Le planning d'importation de fichiers et d'index effectue l'enregistrement automatique des fichiers ainsi que des fichiers de données ASCII ou ANSI dans les répertoires spécifiés de ScanFile. Les fichiers et les index sont enregistrés ensembles et copiés dans un répertoire nommé, et seront archivés dans le répertoire désigné de ScanFile, en fournissant l'information dans le format correct. Contrairement à la version 7, le montant des répertoires surveillés n'est pas limité.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning d'importation peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les fichiers COLD seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les Min.**

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ScanFile pour importer les fichiers et index depuis un lecteur de recherche, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires. Pour préciser les lecteurs de recherche et de sauvegarde ainsi que les options d'index, le répertoire doit être sélectionné depuis la liste des répertoires en cliquant sur le nom du répertoire, le nom sera alors mis en surbrillance.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Lecteurs de recherche

Les **Lecteurs de recherche** indiquent l'emplacement des fichiers à importer pour être enregistrés ou copiés. Ceci peut être un dossier sur un lecteur ou un chemin UNC. Après la sélection du Dossier, vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points immédiatement après le champ, ce qui affichera une fenêtre de recherche de dossier.

Une fois que vous avez choisi le lecteur et le répertoire, le clic sur le bouton **OK** et le nom du lecteur et du répertoire seront affichés dans le champ Lecteur de recherche.

Lecteurs de Sauvegarde

Quand le planning importe un fichier du répertoire de Recherche au dossier de ScanFile indiqué, le fichier est supprimé du Répertoire de Recherche. Pour garder une copie du fichier en dehors de ScanFile, vous pouvez choisir un répertoire pour faire une copie du fichier. Après la sélection du Dossier, vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points immédiatement après le champ, ce qui affichera une fenêtre de recherche de dossier.

Une fois que vous avez choisi le lecteur et le répertoire, le clic sur le bouton **OK** et le nom du lecteur et du répertoire seront affichés dans le champ Lecteur de sauvegarde.

Champs

Saisissez le nombre de champs d'index contenu dans le fichier ainsi que le séparateur de champ et le délimiteur. Puis sélectionnez si l'information d'index est contenue dans le format ASCII ou ANSI.

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'importer des fichiers et des index depuis les lecteurs de recherche rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

Service Importation d' Index

Le planning d'importation d'index effectue l'enregistrement automatique des fichiers de données ASCII ou ANSI dans les répertoires spécifiés de ScanFile en tant qu'information d'index. Les index sont enregistrés et copiés dans un répertoire nommé, et seront archivés dans le répertoire désigné de ScanFile, en fournissant l'information dans le format correct. Contrairement à la version 7, le montant des répertoires surveillés n'est pas limité.

Avec l'importation d'index uniquement, le répertoire de ScanFile qui recevra l'information devra déjà avoir l'information correcte sauvegardée dans l'un de ses champs, afin que l'information dans le fichier de données soit importée dans les champs correspondants. Vous devez sélectionner sous quel format le fichier de données est enregistré soit ASCII ou ANSI, le nombre de champs, le séparateur des champs et le délimiteur d'enregistrement.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning de document peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les fichiers COLD seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les Min.**

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ScanFile pour importer les informations d'index, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires. Pour préciser les lecteurs de recherche et de sauvegarde ainsi que les options d'index, le répertoire doit être sélectionné depuis la liste des répertoires en cliquant sur le nom du répertoire, le nom sera alors mis en surbrillance.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Lecteurs de recherche

Les **Lecteurs de recherche** indiquent l'emplacement des données d'indexation à importer pour être enregistrés ou copiés. Ceci peut être un dossier sur un lecteur ou un chemin UNC. Après la sélection du Dossier, vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points immédiatement après le champ, ce qui affichera une fenêtre de recherche de dossier.

Une fois que vous avez choisi le lecteur et le répertoire, le clic sur le bouton **OK** et le nom du lecteur et du répertoire seront affichés dans le champ Lecteur de recherche.

Champs

La fonction "Import index" est utilisée pour remplir les enregistrements d'indexation contenus dans les divers documents des répertoire existants avec des informations complémentaires. A titre d'exemple, certains documents comportant des codes à barres représentant un Numéro de Projet peuvent avoir été scannés. Il est possible qu'un fichier externe – MS Access ou de format ASCII – possède déjà ce numéro, y compris le Nom du Document, le Numéro du Document, etc. Le Numéro de Projet peut être paramétré pour devenir le champ Connexion et les informations d'indexation supplémentaires sont alors importées vers les enregistrements correspondants.

```
12345678,Project Phase 1,87654321,3268  
012345679,Part 1 - Phase ,97654321,12045  
12345680,Feasability,08654321,3000  
12345681,Planning,18654321,6000  
12345682,Plan Approval,28654321,2500  
12345683,Resources,38654321,55678  
12345684,Infrastructure,48654321,17222  
12345685,Procurement,58654321,96376  
12345686,Installation,68654321,8787  
12345687,Sign-Off,78654321,4521
```

À titre d'exemple, le fichier texte fourni ci-dessus comporte 10 enregistrements et les informations d'indexation contenues dans chacun de ces enregistrements sont délimitées par des virgules. Le premier champ est le Numéro de Projet – c'est-à-dire, le champ de Connexion – qui existe déjà dans le répertoire. La procédure d'Importation utilise le premier champ pour rechercher les enregistrements satisfaisant aux critères de recherche, puis elle remplit les autres champs de répertoire avec les informations complémentaires.

Le champ répertoire sera affiché sur la gauche, et les champs du fichier d'importation doivent être mis en correspondance avec ceux-ci. Il est très important que le numéro de chaque champ, son paramètre principal, ainsi que tous les séparateurs et délimiteurs de champ possibles, soient paramétrés correctement.

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'importer des index depuis les lecteurs de recherche rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

Service Mise à jour des Librairies

Ce planning fonctionne uniquement si l'option Librairies possède une licence validée. Contrairement à la version 7, un nombre illimité d'emplacement peut être sélectionné pour contrôler les Librairies à mettre à jour.

Configurer Librairies

Le Planificateur mettra à jour uniquement les librairies qui ont été configurées pour la mise à jour automatique. Pour cela, dans ScanFile depuis le menu principal ouvrir **Configurez Librairies** choisissez la librairie depuis la liste à gauche de l'écran et assurez-vous que la boîte à cocher **Planning** est cochée. Puis, appuyez sur le bouton **Appliquer**.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning de document peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les fichiers COLD seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les ... Min.**

Répertoire des Librairies

Pour sélectionner un répertoire ou un chemin ou des Librairies peuvent être trouvées, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des Librairies.

Le planificateur mettra à jour les Librairies suivant le **Planning** établi dans les lecteurs/chemins sélectionnés. Le système contrôlera si chacun des répertoires importés a été modifié depuis qu'il a été importé dans la Librairie. Dans ce cas, les données de la librairie seront mises à jour en fonction des données du répertoire.

Répétez cette étape pour chaque répertoire ou chemin dans lequel vous souhaitez automatiquement mettre à jour des bibliothèques.

Pour retirer une Bibliothèque de la liste, mettez-la en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ou un chemin ou des répertoires qui sont ajoutés à des Bibliothèques peuvent être trouvées, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires.

Répétez cette étape pour chaque répertoire ou chemin dans lequel vous souhaitez automatiquement mettre à jour des bibliothèques.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité de mettre à jour les bibliothèques se trouvant sur les lecteurs de recherche rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

Cheminement de Document

Ce Planning fonctionnera uniquement si la licence est validée. Le Service de Routage des documents achemine par étapes les documents sur un chemin spécifique. Toutes les 5 minutes le service vérifiera tous les documents mis dans le chemin d'accès et si toutes les actions dans une étape ont été effectuées pour un document particulier, le document sera acheminé à l'étape suivante suivant le chemin d'accès. Les réglages des horaires du planning sont donc désactivés.

Documents en cours d'acheminement

Les documents qui sont actuellement **en cours d'acheminement** sur un itinéraire seront listés dans le fenêtre de service et en double cliquant sur l'un d'entre eux, des informations supplémentaires sur le document seront affichées, tels que les informations d'index et l'historique du cheminement.

Cela inclura la date et le temps d'une action de cheminement, le type d'action et le nom de l'utilisateur.

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité de mettre à jour les bibliothèques se trouvant sur les lecteurs de recherche rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton ***Mettre à jour maintenant***, Remote Services procédera à une mise à jour.

Traçabilité

Ce Planning fonctionnera uniquement si la licence est validée. Le service Traçabilité permet aux utilisateurs autorisés de maintenir la Base de données d'audit. Dépendant des éléments que vous avez décidés d'auditer et le niveau d'activité dans ScanFile, la base de données d'audit peut devenir extrêmement grande et vous pouvez donc décider que certains événements puissent être supprimés après une période de temps défini.

si vous ne voulez pas supprimer des événements d'audit, ne lancez pas le Service de Traçabilité..

Effacement auto non permis

Vous pouvez sélectionner les types d'événement qui ne seront pas supprimés automatiquement quand le service fonctionne. Les types d'événement cochés ne seront pas effacés.

Effacement périodique

Les événements peuvent être effacés après un nombre de jour qui va de 1 à 999.

Exporte les données de la Traçabilité

Chemin d'exportation de la traçabilité

Le **Chemin d'exportation de la traçabilité** doit pointer vers un emplacement ou la base de données d'exportation doit être sauvegardée. Ce peut être un emplacement sur un lecteur ou un chemin UNC. Vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points placés immédiatement après le champ, ce qui affichera un écran d'exploration de répertoire. Une

fois sélectionné l'emplacement, cliquez sur le bouton **OK**, et le nom de l'emplacement sera affiché dans le champ.

Exporte les données de la traçabilité

Si vous désirez exporter les données, cliquez sur **Exporte les données de la traçabilité**. Une fenêtre s'affichera pour saisir une description de votre exportation. Le programme exportera alors automatiquement tout les enregistrements vers une nouvelle base de données créée dans le chemin précisé dans le champ **Chemin d'exportation de la traçabilité** nommé avec la date et l'heure en cours.

Dans la fenêtre du **Rapport de Traçabilité** ScanFile, vous pouvez alors choisir des bases de données exportées et créer une base de données de Protocole d'audit provisoire pour rechercher à l'intérieur.

Compacte la base de données

Il faut exécuter périodiquement le **compactage de la base de données**, cela vérifiera la base de données pour toutes erreurs et la compactera également, en supprimant les enregistrements effacés

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'effacer les évènements de SFAudit.mdb rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

TIFF Spooler Service

Ce service permet l'importation automatique et la reconnaissance de forme, il travaille en conjonction avec la bibliothèque de formes créée et configurée dans ScanFile. Les formes importées doivent être au format TIFF compressé Group 4 ou JPEG.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning de document peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les fichiers COLD seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les Min.** Les valeurs valides vont de 1 à 9999 minutes.

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ScanFile dans lequel les formes seront importées et indexées, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires. Pour préciser les lecteurs de recherche et de sauvegarde ainsi que les options d'index, le répertoire doit être sélectionné depuis la liste des répertoires en cliquant sur le nom du répertoire, le nom sera alors mis en surbrillance.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Répertoire des images

Sélectionnez l'emplacement à partir duquel le service importera des documents. Le service recherchera uniquement cet emplacement pour importer les formes. Les documents à importer et indexer automatiquement doivent être placés dans ce répertoire.

Lecteurs de Sauvegarde

Quand le planning importe un fichier du répertoire de Recherche au dossier de ScanFile indiqué, le fichier est supprimé du Répertoire de Recherche. Pour garder une copie du fichier en dehors de ScanFile, vous pouvez choisir un répertoire pour faire une copie du fichier.

Après la sélection du Dossier, vous pouvez préciser l'emplacement en cliquant sur les trois points immédiatement après le champ, ce qui affichera une fenêtre de recherche de dossier. Une fois que vous avez choisi le lecteur et le répertoire, le clic sur le bouton **OK** et le nom du lecteur et du répertoire seront affichés dans le champ Lecteur de sauvegarde.

Bibliothèque de formes

Sélectionnez le fichier qui contient la bibliothèque de formes. Le fichier **default.sff** qui se trouve dans le répertoire programme de ScanFile est utilisé par défaut. Toutefois, il peut être changé.

Création de base de données

Ce paramètre concerne les documents créés par l'imprimante ScanFile VNP. Dans ce cas les documents avec plus d'une page sont stockés comme un document.

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'importer des formes depuis les lecteurs de recherche rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

Planning OCR Plein texte

Généralités

Ce Planning fonctionnera uniquement si l'option OCR est installée et la licence validée. Ce service effectuera automatiquement une reconnaissance OCR Plein texte sur les répertoires sélectionnés. Les pages qui n'ont pas subies la lecture OCR dans les répertoires seront lues suivant les jours et les horaires indiqués.

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ScanFile sur lequel vous voulez effectuer une lecture OCR plein texte, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires. Pour préciser les lecteurs de recherche et de sauvegarde ainsi que les options d'index, le répertoire doit être sélectionné depuis la liste des répertoires en cliquant sur le nom du répertoire, le nom sera alors mis en surbrillance.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning de document peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les fichiers COLD seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les Min.**

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'effectuer une lecture OCR Plein texte rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

Planning OCR Zone

Généralités

Ce Planning fonctionnera uniquement si l'option OCR est installée et la licence validée. Ce service effectuera automatiquement une reconnaissance de Zone OCR sur les répertoires sélectionnés. Les documents qui n'ont pas subies la lecture OCR Zone dans les répertoires seront lus suivant les jours et les horaires indiqués.

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ScanFile dans lequel vous voulez effectuer une lecture OCR Zone, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires.

Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires. Pour préciser les lecteurs de recherche et de sauvegarde ainsi que les options d'index, le répertoire doit être sélectionné depuis la liste des répertoires en cliquant sur le nom du répertoire, le nom sera alors mis en surbrillance.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning de document peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les fichiers COLD seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les Min.**

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'effectuer une lecture OCR Zone rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

Contrôle de Conservation

Généralités

Une période de conservation peut être ajustée pour chaque document. Elle est précisée en mois et s'appliquera soit depuis la création de l'original ou depuis la date de la dernière mise à jour. A l'expiration de la période prévue, chaque document peut être sélectivement déplacé, exporté "offline" ou détruit.

Ajouter un répertoire au Contrôle de conservation

Le contrôle de conservation surveillera uniquement les répertoires qui sont sélectionnés pour ce but. Pour ajouter un répertoire au contrôle de conservation, dans ScanFile, sélectionnez **Fichier – Configuration des répertoires**. Sélectionnez le répertoire dans la liste et ouvrez l'onglet **Paramétrages étendus**. Cochez la case **Planificateur de contrôle de conservation – Ajoute répertoire**.

Répertoire

Pour sélectionner un répertoire ScanFile à surveiller pour un contrôle de validité, cliquez sur **Ajouter** sous la liste des répertoires. Vous pouvez alors sélectionner le répertoire depuis les emplacements de stockage disponibles. Une fois le répertoire sélectionné, il sera affiché dans la liste des répertoires.

Pour retirer un répertoire ScanFile de la liste, mettez-le en surbrillance en cliquant dessus et cliquez sur le bouton **Supprimer** sous la liste de répertoires.

Planning de Mise à jour

Les jours, la période de temps et la fréquence du planning de document peuvent être réglés en choisissant l'option Planning dans la partie gauche de l'écran principal. Les paramètres déterminent quand les fichiers COLD seront recherchés dans les répertoires pour être ajoutés aux dossiers indiqués.

Pour choisir les jours où la mise à jour sera exécutée, cochez les cases en regard des jours affichés.

Vous pouvez indiquer le début et la fin de la période journalière pendant lequel la mise à jour sera exécutée en entrant l'heure de début et l'heure de fin dans les champs correspondants **de... à...**

Vous pouvez alors choisir la fréquence pendant laquelle la mise à jour sera exécutée, en indiquant une valeur de minutes dans le champ **Mise à jour tous les min**

Mise à jour maintenant

Cette fonctionnalité vous donne l'opportunité d'effectuer les actions définies du contrôle de validité rapidement et en dehors du planning. En cliquant sur le bouton **Mettre à jour maintenant**, Remote Services procédera à une mise à jour.

ScanFile VNP Service

Généralités

ScanFile VNP, une option de ScanFile, vous permet de créer jusqu'à 8 imprimantes réseaux virtuelles qui peuvent être utilisées pour imprimer des documents à des endroits spécifiques soit en local ou sur des media de stockage réseau. Ces documents, qui seront convertis en format TIFF Group 4 pourront alors être automatiquement importés dans des répertoires spécifiques de ScanFile en utilisant le planning d'importation de documents électronique, ou si les documents imprimés sont des formes standard, en utilisant le service TIFF Spooler qui peut reconnaître les formes et effectuer de l'OCR sur zone afin d'indexer automatiquement le document.

Activation et Désactivation

Si ScanFile VNP a été installé, la configuration et l'application de contrôle peut être démarrée et arrêtée depuis Remote Services Configuration Tool. Les réglages de ScanFile VNP sont décrits plus tard dans le chapitre ***ScanFile VNP***.

Sélectionnez le bouton ***ScanFile VNP*** dans la barre d'icone. Pour activer ScanFile VNP Service cliquez sur le bouton ***Lancer***. Pour désactiver ScanFile VNP Service cliquez sur le bouton ***Stop***.